

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Debreceni Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz**

**2024/2025. tanév**

**Felhívás közzétételének napja: 2024. május 13.**

Helye: <https://unideb.hu/palyazati-kiirasok>

*A Felhívás az EKÖP Tanács 2024. május 13. napján kelt előzetes véleménye alapján kerül meghirdetésre.*

## Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	6
7. A pályázat lebonyolítása	6
8. Ösztöndíjas időszak	7
9. A pályázat benyújtása	7
10. Kötelező vállalások	7
11. Bírálati szempontok	9
12. Benyújtandó dokumentumok	9
13. Témavezető feladatai	10
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	10
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	10
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	10
17. A bírálat folyamata	11
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	12
19. Az intézményi támogatás elszámolása	13
20. Nyilvánosság	13
21. Egyéb feltételek	13
22. Kifogáskezelés	13
23. További információk	13
Mellékletek	14

## 1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP Tanács: a Kormányrendelet alapján működő javaslattevő, döntés-előkészítő testület

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Debreceni Egyetem

## 2. A pályázat célja

**2.1.** A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a Debreceni Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

**2.2.** Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

**2.3.** A program 2024. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

## 3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

**3.1.** Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

**3.2.** Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézményt az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal véleményezésre megküldi az EKÖP Tanács részére.

**3.3.** Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

**3.4.** A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

**3.5.** A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal, valamint az EKÖP Tanács részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését az EKÖP Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

#### **4. Az ösztöndíj formája és összege**

**4.1.** A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

**4.2.** Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke a Debreceni Egyetemen az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerül meghatározásra.

**4.3.** Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.) – csak alapképzés, mester- és osztatlan képzés, illetve doktori képzés kategóriákban;
- 10 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.) – csak alapképzés, valamint mester- és osztatlan képzés kategóriákban;
- 12 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.) – csak doktori képzés, valamint fiatal oktató, kutató kategóriákban

**4.4.** Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

#### **5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák**

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

##### **5.1. Alapképzés kategóriában**

- A pályázat benyújtásakor a Debreceni Egyetemen meghirdetett alapképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal és ezen képzésén legalább egy lezárt félévvel rendelkezik;
- A 2024/2025. tanév őszi (5 hónapos ösztöndíj esetén); illetve őszi és tavaszi félévében (10 hónapos ösztöndíj esetén) az első pontban jelzett képzésén várhatóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
- Az első pontban jelzett alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű (az agrár, műszaki, informatika, orvos- és egészségtudomány, természettudomány képzési területen); lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű (az egyéb képzési területen). Amennyiben a



pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

## 5.2. Mesterképzés kategóriában

- A pályázat benyújtásakor a Debreceni Egyetemen meghirdetett alapképzések valamelyikén bármely munkarendben, a képzésen utolsó féléves aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, VAGY a Debreceni Egyetemen meghirdetett mester- vagy osztatlan képzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnal és ezen képzésén legalább egy lezárt félévvel rendelkezik (mentesül a mester- vagy osztatlan képzésben lezárt félév követelménye alól az osztott mesterképzés első félévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató);
- A 2024/2025. tanév őszi (5 hónapos ösztöndíj esetén); illetve őszi és tavaszi félévében (10 hónapos ösztöndíj esetén) a Debreceni Egyetemen meghirdetett mester- vagy osztatlan képzések valamelyikén várhatóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik;
- A mester- vagy osztatlan képzésben teljesített utolsó két lezárt félévének **súlyozott tanulmányi átlaga** lezárt félévenként **legalább „3,51” minősítésű** (az agrár, műszaki, informatika, orvos- és egészségtudomány, természettudomány képzési területen); lezárt félévenként **legalább „4,00” minősítésű** (az egyéb képzési területen). Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik a mester- vagy osztatlan képzésben, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni. Amennyiben a pályázó az osztott mesterképzésében még nem rendelkezik lezárt félévvel, úgy a mesterképzést megalapozó alapképzés utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagait kell figyelembe venni.

## 5.3. Doktori képzés kategóriában

- A pályázat benyújtásakor a Debreceni Egyetemen meghirdetett doktori képzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik és komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogja teljesíteni, VAGY a pályázat benyújtásakor a Debreceni Egyetemen az általános orvos, fogorvos vagy gyógyszerész szakon, illetve mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező, az elektronikus tanulmányi rendszerben dokumentált felkészülésben is részt vesz („I.” típusú pályázat);
- A pályázat benyújtásakor a Debreceni Egyetemen meghirdetett doktori képzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik és komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig teljesíti („II.” típusú pályázat);
- A 2024/2025. tanév őszi (5 hónapos ösztöndíj esetén); illetve őszi és tavaszi félévében (12 hónapos ösztöndíj esetén) az előző pontokban jelzett képzésén várhatóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik;

## 5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- Az ösztöndíjas időszakban a Debreceni Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységeinek valamelyikében oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat oktatói, kutatói munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, ÉS

- a Debreceni Egyetemen valamely doktori képzésben a 2023/2024. tanévben abszolutóriumot szerzett/szerez és doktori fokozatát az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig még nem szerezte/szerzi meg („I.” típusú, doktorvárományos pályázat), vagy
- a doktori fokozatát a Debreceni Egyetemen 5 éven belül (2019. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között) szerezte („II.” típusú, posztdoktori pályázat).

**5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával, azaz 2024. szeptember 1-ével kezdődően kell megfelelni.** Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor (de legkésőbb 2024. szeptember 20-ig) igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

## 6. Kizáró okok

**6.1.** Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

**6.2.** Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**6.3.** Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

## 7. A pályázat lebonyolítása

**7.1.** A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2024/2025. tanévben tervezetten:

578 866 460 Ft.

---

<sup>1</sup> A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

**7.2.** A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a tudományos rektorhelyettes által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor által átruházott jogkörben a tudományos rektorhelyettes **2024. augusztus 31-ig** dönt.

**7.3.** A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a tudományos rektorhelyettes szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

**7.4.** A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

**7.5.** A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

## **8. Ösztöndíjas időszak**

**8.1.** Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 4.3. pontjában meghatározott időszak.

**8.2.** A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

## **9. A pályázat benyújtása**

**9.1.** A pályázatokat **2024. május 13. – 2024. június 13.** között lehet benyújtani.

**9.2.** Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

**9.3.** A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat kizárólag az egyetem honlapján kialakított elektronikus pályázati felületen (<https://ekop.unideb.hu>) keresztül lehet benyújtani a <https://unideb.hu/palyazati-kiirasok> oldalon elérhető pályázati dokumentumok hiánytalan kitöltésével és feltöltésével.

## **10. Kötelező vállalások**

**10.1.** A pályázó **minden kategóriában** vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével<sup>2</sup> (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

---

<sup>2</sup> Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos> oldalon található.

### 10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

### 10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
  - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
  - doktori képzésre jelentkezik;
  - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

### 10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet<sup>3</sup> végez,
- legalább egy tudományos publikációt<sup>4</sup> megjelentet<sup>5</sup> vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

### 10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább egy tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- a fiatal oktató, kutató I. (doktorvárományos) kategóriában doktori értekezését legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony utolsó napjáig **(2025. augusztus 31.)** benyújtja.

<sup>3</sup> Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

<sup>4</sup> A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

<sup>5</sup> A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.



## 11. Bírálati szempontok

Az EKÖP pályázatok értékelési és pontozási szempontrendszerét a Debreceni Egyetemen a pályázati felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

## 12. Benyújtandó dokumentumok

### 12.1. Kötelezően benyújtandó dokumentumok

Valamennyi kötelező dokumentumot magyar nyelven, hiánytalanul kitöltve kell benyújtani.

- kitöltött pályázati adatlap szerkeszthető (xls, xlsx) és aláírt, szkennelt (pdf) formában;
- kutatási terv aláírt, szkennelt (pdf) formában;
- pályázói nyilatkozat aláírt, szkennelt (pdf) formában;
- kari befogadó nyilatkozat aláírt, szkennelt (pdf) formában;
- témavezetői nyilatkozat aláírt, szkennelt (pdf) formában (kivéve a fiatal oktató, kutató II. posztdoktori kategória);
- tanulmányi eredmény igazolása aláírt, szkennelt (pdf) formában (csak alap-, mester- és osztatlan képzés kategóriákban).

### 12.2. A pályázó teljesítményét alátámasztó dokumentumok

A pályázatok pontozásánál kizárólag a pályázó által feltöltött dokumentummal igazolt teljesítmény ismerhető el! Ezért az alábbi dokumentumok feltöltése ajánlott:

- publikációs lista;
- adatbázisból vagy repozitóriumból nem elérhető saját közlemény;
- megadott szabadalom vagy mintaoltalom igazolása;
- OTDK helyezést igazoló oklevél;
- nyelvvizsga bizonyítvány másolata (csak alap-, mester- és osztatlan képzés kategóriákban);
- konferencia részvételt, kiállítást igazoló dokumentumok;
- további tudományos teljesítmény dokumentációja;
- szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel igazolása;
- tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység dokumentációja;
- egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://nizavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

### 13. Témavezető feladatai

**13.1.** A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

**13.2.** A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

**13.3.** A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

### 14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

**14.1.** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

**14.2.** Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10 napon belül részletes, a Felhívásban közzétett kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

**14.3.** A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb 2025. október 31. napjáig végzi.

### 15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

**15.1.** A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

**15.2.** Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

**15.3.** Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

### 16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

**16.1.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

**16.2.** A Támogató a pályázat beérkezését követő tíz napon belül tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

**16.3.** Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a pályázat nem az előírt pályázati felületen, vagy határidőn túl került benyújtásra.

**16.4.** Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

**16.5.** Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

**16.6.** A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2024. június 30-ig** értesítést küld a pályázónak.

## **17. A bírálat folyamata**

**17.1.** A hallgatói (alap-, mester- és osztatlan képzés) pályázatok szakmai bírálatát a karok végzik a dékán által kijelölt szakértők vagy szakértői testületek bevonásával.

**17.2.** A doktorandusz, illetve a fiatal oktató, kutató (doktorvárományos és posztdoktori) pályázatok szakmai bírálatát – a tudományterületi doktori tanácsok szervezésében és iránymutatásával – a doktori iskolák végzik a doktori iskola vezetője által kijelölt szakértők vagy szakértői testületek bevonásával.

**17.3.** A szakértői bírálatban nem vehet részt olyan személy, aki az adott évben EKÖP pályázatot adott be, vagy EKÖP pályázatot beadott személy 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója.

**17.4.** A pályázókat legkésőbb **2024. augusztus 31.** napjáig a Támogató elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

**17.5.** A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

## **18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések**

### **18.1. Lemondás**

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékkel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

### **18.2. Szüneteltetés**

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

### **18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

#### **18.3.1. Nem megfelelő teljesítés**

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékkel.

### **18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése**

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

### **18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás**

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

## **19. Az intézményi támogatás elszámolása**

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

## **20. Nyilvánosság**

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu).

## **21. Egyéb feltételek**

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

## **22. Kifogáskezelés**

**22.1.** A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

## **23. További információk**

**23.1.** A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

**23.2.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Debreceni Egyetem felületéről: <https://unideb.hu/palyazati-kiirasok>

**23.3.** A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Kőrösi Zoltán ([ekop@unideb.hu](mailto:ekop@unideb.hu), +36 52 512-900 / 23054 mellék)

### **Mellékletek**

1. Ösztöndíjak mértéke kategóriánként
2. Kutatási terv
3. Pályázati adatlap
4. Pályázói nyilatkozat
5. Témavezetői nyilatkozat
6. Kari befogadó nyilatkozat
7. Tudományterületek és tudományágak, valamint képzési területek listája
8. Az EKÖP pályázatok értékelési szempontrendszere a Debreceni Egyetemen