



MEGHÍVÓ

Kedves Kolléganő! / Kedves Kolléga!

Tisztelettel meghívjuk és szeretettel várjuk a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán készült új interaktív online tartalmakat bemutató workshopra.

Időpont: 2018. november 28. (szerda), 14 óra.

Helyszín: Debreceni Egyetem Főépület, földszint 58. terem (Debrecen, Egyetem tér 1.)

A többféle közönséget (középfiskolai tanárok – s általuk a középfiskolás korosztály – mellett egyetemi oktatókat és hallgatókat is) megcélzó négy képzési/szolgáltatási anyag részint a pedagógusok szakmai és módszertani fejlődését szolgálja, és a tervek szerint a tanártovábbképzésben is felhasználásra kerül, részint pedig a sikeres munkaerőpiaci, munkahelyi helytálláshoz nyújt – gyakorlatias megközelítésben – hasznos ismereteket. A társadalmi innovációs kompetenciákat is erősítő multimédiás e-learning kurzusok a DE „Debrecen Venture Catapult Program” című (EFOP-3.6.1-16-2016-00022) projekt keretében készültek, melynek egyik célja alternatív képzési formák kidolgozása a projektszemlélet és az innovatív, gyakorlatorientált és interdiszciplináris szemléletforma elsajátítására, erősítésére.

A tartalmak oktatásbeli felhasználásának elsajátítására pilot képzés indul, és a workshop hands-on bemutatásukra szolgál. Számítógépekről – és frissítőkről, harapnivalóról – gondoskodunk.

A négy kurzus rövid leírása alább olvasható. A bevezetésüket szolgáló pilot képzés összességében nagyjából egy munkanapnyi időráfordítást kíván (tananyagonként); időkeretei a résztvevők időbeosztásához igazodnak.

Kérjük, hogy részvételi szándékát a <https://goo.gl/forms/FvisCucP3E00KD483> címen található regisztrációs űrlapon – lehetőleg legkésőbb 2018. november 23-ig – jelezze!

Üdvözlettel:

A szervezők



SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Vita és innováció: Bevezetés a vitamódszer használatába a tanórán és azon kívül

A kurzus a vitamódszer bemutatásával, alapjainak ismertetésével és gyakorlati útmutatókkal járul hozzá az olyan kulcskompetenciák fejlesztéséhez, mint képesség a kritikus gondolkodásra, jó kommunikációs készségek, nyitottság, kooperációs hajlandóság, magabiztosság, csapatban és önállóan végzett munkára való képesség. Az alapokból kiindulva mutatja be a felhasználható eszközöket és módszereket, fokozatosan haladva a komplexebb feladatok felé. Ennek megfelelően bemutatja a vitamódszer előnyeit, a kapcsolódó alapfogalmakat, a módszer bevezetéséhez használható ötleteket, majd az oktatási célú viták felépítését, a vitára való felkészülés és felkészítés lépéseit (elsősorban a részletesen bemutatott Karl Popper-vitaformátum alapján), illetve az értékelés folyamatát és lehetőségeit is. Olyan rugalmas, több tárgy oktatásában bevethető, de akár vállalati környezetben is felhasználható munkacsomag tehát, amely kiválóan alkalmas arra, hogy egyrészt megismertessen a vitamódszer oktatásának lépéseivel, másrészt jól használható, újra és újra „fellapozható”, inspiráló ötlettárként funkcionáljon. Ezáltal hozzájárul nemcsak a *Nemzeti alaptanterv*ben megfogalmazott célok eléréséhez, hanem a vállalkozóiség fejlesztése révén a társadalmi innovációhoz is. A kurzus 11 egysége egyenként kb. 1-1,5 óra alatt teljesíthető.

**

A munkavállalás stratégiái: feladatgyűjtemény gimnáziumi és szakgimnáziumi tanulók számára a sikeres német nyelvű munkavégzéshez

Az online kurzus elsősorban a (szak)gimnáziumi németoktatás kiegészítő anyagául szolgál. Olyan – a kerettantervben megfogalmazottakhoz kapcsolódó és egyben azon túlmutató – nyelvi ismeretek és kompetenciák fejlesztését tűzi ki célul, melyek elengedhetetlenek a közvetlenül a szakgimnáziumi végzettség megszerzését követő munkába álláshoz olyan hazai vagy külföldi cégnél, melynél német nyelven (is) folyik a munka. A feladatok a munkakeresés, pályázatírás, önéletrajzírás és állásinterjú témáin/szituációin túl gyakoroltatják és megismertetik a diákokkal a munkahelyi kommunikációhoz, a *small talk*hoz, az üzleti/irodai telefonáláshoz, időpontegyeztetéshez, időpontlemondáshoz és az idegen nyelvű irodai munkavégzéshez szükséges szókinccset és kompetenciákat. A kurzus a németórán vett „Munka világa” témakört kívánja kiegészíteni további, gyakorlatiasabb ismeretekkel oly módon, hogy az e-learning tananyag révén csökkenjen az írásbeli feladatok órai javítására szánt idő, ezzel párhuzamosan a tanár javítással töltött munkája. Az ily módon nyert idő pedig a szóbeli gyakorlatokra fordítható, ahol a tanár jelenléte már természetesen elengedhetetlen. A kurzus megkönnyíti azon diákok elhelyezkedését, akik középfokú végzettségük és stabilabb nyelvtudásuk birtokában azonnal munkába szeretnének állni, s így az e-tananyag a társadalmi innovációhoz is hozzájárul. A kurzus csoportlétszámtól függően a szóbeli gyakorlatok elvégzésével együtt körülbelül 10 tanórát ölel fel, ami – ha kiegészül a tanár által egyébként is tervbe vett „Munka világa” témakörrel – heti 2-3 németóra mellett is egy bő hónapon át tartó intenzív foglalkozást tesz lehetővé a szóban forgó témával.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Interaktív szöveggyűjtemény és feladatbank – 20. századi egyetemes történelem

Az e-learning alapú interaktív szöveggyűjtemény és feladatbank a 20. századi egyetemes történelem tárgyköréből a tanártovábbképzés számára ajánlható, továbbá egyetemi hallgatók és az egyetemi tanulmányokra készülő középiskolai diákok számára is hasznosítható. Előnye, hogy a történeti források, szövegek feldolgozása multimédiás és interaktív környezetben (képek, térképek, rövid dokumentumfilmek, linkek, feladatok segítségével) történik, ami elősegíti a komplex látásmód kialakulását, a szélesebb összefüggések megismerését, és így összességében hozzájárul a résztvevők történeti ismereteinek korszerűbb elmélyítéséhez.

**

Német nyelvű (elektronikus) üzleti levelezés

Az üzleti szolgáltatói csomag célcsoportja elsősorban olyan egyetemistákból, munkavállalókból vagy felnőttképzésben résztvevőkből áll, akiknek a német nyelvtudása már legalább B2-es szinten van. A kurzus 12 témán keresztül ismerteti a német nyelvű elektronikus formában történő üzleti levelezéssel kapcsolatos tudnivalókat, ill. különböző feladatokon keresztül gyakoroltatja azokat. Az egyes tematikákat az alábbi módon osztottuk fel: 1. Az üzleti levelezés általános szabályai. 2. Rövid témaspecifikus elméleti áttekintés. 3. Mintalevél. 4. Témáspecifikus szófordulatok, kifejezések gyakorlása + nyelvtan. 5. Ismétlés. 6. Házi feladat.

A 12 téma a következő: 1. Werbebriefe; 2. Anfrage, Angebot; 3. Auftrag / Bestellung; 4. Auftragsbestätigung Ablehnung von Bestellung; 5. Widerruf, Absagen; 6. Lieferung, Versandanzeige, Empfangsbestätigung; 7. Rechnung, Zahlungsanzeige, Zahlungssavise; 8. Lieferverzögerung: Mahnung, Antwort auf eine Mahnung; 9. Reklamation, Antwort auf eine Reklamation; 10. Bitten, Abmahnung, Entschuldigungen, Kündigung; 11. Einladung, Dankschreiben, Termine; 12. Automatische Abwesenheitsnotiz, Genesungswünsche, Glückwünsche.

A kurzus előnye, hogy benne összhangban vannak az elméleti és a gyakorlati tudnivalók. A tananyag fejlesztésében aktívan részt vettek a Debreceni BSC Kerekasztal tagjai, akiknek köszönhetően a kurzus elvégzése aktuális, a munkavilág német nyelvű üzleti levelezésére vonatkozó valóban hasznos tudást eredményez. A kurzus időtartama 12x1,5 óra, de témától függően lehet a munkaadó igényeire is szabni.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE